



ASOCIAȚIA MACEDONENILOR DIN ROMÂNIA
București – Thomas Masaryk, nr. 29, sector 2
Telefon : 0722 – 251.947
Fax : 021 – 212.09.23
CUI: 13449134
NR ONG 2709/A/2003
contact@asociatia-macedonenilor.ro

Nr. /

Aprobat,
Reprezentant legal

PROCEDURA privind achiziția de imobile de către AMR

CADRU LEGAL

Legea 98/2016 – Legea privind achizițiile publice - reglementează modul de realizare a achizițiilor publice, procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică și de organizare a concursurilor de soluții, instrumentele și tehnicile specifice care pot fi utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, precum și anumite aspecte specifice în legătură cu executarea contractelor de achiziție publică.

Scopul legii este acela de a asigura cadrulul legal necesar pentru a realiza achiziționarea de bunuri, servicii și lucrări în condiții de eficiență economică și socială. La art. 29 alin. (1) lit. a) din Legea 98/2016 se stipulează ca aceasta nu se aplică pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru de servicii care au

ca obiect cumpărarea sau închirierea, prin orice mijloace financiare, de terenuri, clădiri existente, alte bunuri imobile ori a drepturilor asupra acestora.

Având în vedere prevederile legale, se stabilește următoarea procedură de achiziție imobile de către AMR.

PRINCIPIILE CARE STAU LA BAZA PROCEDURII DE ACHIZIȚIE IMOBILE

Principiile care stau la baza achiziției de imobile de către AMR sunt:

- Promovarea concurenței, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca orice ofertant, persoana fizică sau juridică, să aibă dreptul de a deveni contractant;
- Nediscriminarea, respectiv asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale pentru orice persoană fizică sau juridică, indiferent de naționalitate, să poată participa la procedura de atribuire și să aibă șansa de a deveni contractant;
- Tratatul egal, respectiv stabilirea și aplicarea, oricând pe parcursul procedurii de atribuire, de reguli, cerințe, criterii identice pentru toți operatorii economici, astfel încât aceștia să beneficieze de șanse egale de a deveni contractanți;
- Recunoașterea reciprocă, respectiv acceptarea produselor, serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene; diplomelor, certificatelor, a altor documente emise de autoritățile competente din alte state; specificațiilor tehnice, echivalente cu cele solicitate la nivel național;
- Transparența, respectiv aducerea la cunoștința publicului a tuturor informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire;
- Proportionalitatea, respectiv asigurarea corelației între necesitatea autorității contractante, obiectul contractului și cerințele solicitate a fi îndeplinite;
- Eficienta utilizare a fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor economice pentru atribuirea contractului cu scopul de a obține valoare pentru banii cheltuiți;
- Asumarea răspunderii, respectiv determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de achiziție publică, urmărindu-se asigurarea: profesionalismului, imparțialității, independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

PROCEDURA DE ACHIZIȚIE IMOBILE

Procedura de achiziție de imobile poate fi detaliată în mai multe etape, iar cele două metode menționate – piața liberă și negocierea directă – sunt modalități prin care se poate realiza achiziția. Iată o descriere detaliată a fiecărei metode:

1. Piața liberă

Definire: Achiziția de imobile prin piața liberă se referă la cumpărarea bunurilor imobile care sunt listate pe piață, fie prin agenții imobiliare, fie direct de către proprietari.

2. Negociere directă

Definire: Negocierea directă implică contactul direct între cumpărător și vânzător, fără intermediari, pentru a ajunge la un acord privind condițiile de vânzare.

Cap.I – DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Inițierea procedurii o are Departamentul de achiziții/persoana responsabilă din cadrul AMR, prin emiterea unui Raport de fundamentare a necesității achiziției unui

bun imobil, compus din cladire si teren aferent /teren. Se vor specifica: suprafetele minime ale constructiei si terenului, dotarile necesare, amplasarea intr-o anumita zona, destinatia ce o va avea cladirea sau terenul, nr. locuri parcare necesare, proiectele ce urmeaza a se demara, alte date tehnice si elemente care sa justifice necesitatea si oportunitatea achizitiei.

Art.2 Raportul se inainteaza analizei conducerii AMR, iar in cazul avizarii de principiu favorabile, acesta se transmite catre Consiliul Director. Procedurile de achizitie imobile vor demara daca:

- sunt asigurate fondurile necesare pentru anul in curs;
- a fost aprobata de AGA /Consiliul Director cumpararea imobilului si procedura prin care se realizeaza aceasta achizitie;
- a fost elaborata documentatia de achizitie;
- a fost constituita comisia de evaluare a ofertelor/negociere.

Cap. II – COMISIA DE LUCRU

Art.3 Prin dispozitia Presedintelui AMR se va constitui comisia de lucru pentru:

(1) intomirea documentatiei de atribuire a contractului de achizitie imobil, in cazul in care se intentioneaza achizitii de imobile de pe piata libera;

(2) analiza in teren a bunului, a verificarii documentelor de proprietate si starii tehnice pentru imobilele ce urmeaza a fi achizitionate prin procedura negocierii directe, in cazul: exercitarii dreptului de preemțiune, in conformitate cu prevederile Legii 422/2001, privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare; a imobilelor retrocedate care au avut destinatie publica si sunt necesare a ramane cu aceeasi destinatie, a imobilelor necesare pentru extinderea sau construirea unor obiective de interes public, alte asemenea.

Art.4 (1) Documentatia de atribuire a contractului de achizitie imobil va cuprinde, fara a limita, descrierea bunului ce urmeaza a fi achizitionat, specificatiile tehnice si cerintele minime, modul de desfasurare a procedurii, documentele ce trebuie prezentate de ofertanti, dupa cum urmeaza:

- Parametrii minimi pe care trebuie sa ii aiba imobilul, respectiv suprafata utila minima, dotarea tehnica si dotarile interioare, suprafata minima a terenului aferent, nr locuri parcare, zona in care se doreste a fi amplasat imobilul etc
- Criteriul de atribuire a contractului de achizitie imobil – pretul cel mai scazut;
- Criterii de ierarhizare si ponderea lor:

Criteriile de ierarhizare/factorii de evaluare se vor stabili distinct de cerintele minimale si pot include, fara a limita, urmatoarele:

- Suprafata totala construita
- Suprafata libera de constructii
- Suprafata totala a imobilului (constructie si teren)
- Amplasarea zonala a imobilului
- Anul constructiei
- Distanta fata de un mijloc de transport in comun
- Utilitatile obligatorii
- Cai de acces, distanta fata de caile de acces rutier
- Suprafata utila minima
- Posibilitati de recompartimentare
- Finisaje exterioare
- Finisaje interioare
- Posibilitati de extindere
- Pretul pe mp construit, pretul pe mp teren liber
- Modalitati de plata in rate

Factorii de evaluare a ofertei precum si ponderea relativa a acestora sau algoritmul de calcul vor fi bine definiti in cadrul documentatiei de atribuire pentru achizitie imobil, acestia fiind stabiliti in functie de necesitatile obiective ale solicitantilor.

- Modalitati de plata acceptate (integral sau in rate);
- Documente referitoare la imobil, ce trebuie prezentate de ofertanti, printre care: actul juridic prin care se face dovada titlului de proprietate, actul juridic prin care se face dovada ca nu exista ipoteca asupra imobilului, extrase din cartea tehnica a constructiei (autorizatii, proiect, procese verbale de receptie finala, alte asemenea), certificat de urbanism.
- Documentele de eligibilitate ce trebuie depuse de ofertanti: va fi exclus din procedura pentru atribuirea contractului de cumparare imobile orice ofertant care se afla in una din urmatoarele situatii:
 - Nu si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor si taxelor, a utilitatilor si a altor obligatii aferente imobilului;
 - Prezinta informatii false sau nu prezinta informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta;
 - Se afla in litigii referitoare la imobil, exista contracte de inchiriere/concesiune/folosinta etc. care pot intarzia sau pot face imposibila exercitarea prerogativelor dreptului de proprietate
 - Pentru persoane juridice, suplimentar: nu si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Prin exceptie, este posibila cumpararea unui imobil care este oferit spre vanzare in cadrul procedurii de executare silita, chiar daca societatea este in insolventa sau faliment si are datorii catre institutiile publice, cu conditia ca suma achitata sa fie utilizata cu prioritate pentru acoperirea obligatiilor bugetare.
- Modalitatea de prezentare si depunere a ofertelor;
- Perioada de valabilitate a ofertelor;
- Clauze contractuale obligatorii, daca este cazul
- Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire
- Locul si ora unde urmeaza sa se desfasoare procedura de atribuire
- Modul de contestare a procedurii de atribuire
- Conditii de anulare a procedurii de atribuire

(2) Autoritatea contractanta nu poate schimba, in procesul de evaluare a ofertelor, criteriul de atribuire sau criteriile de ierarhizare/factorii de evaluare stabiliti in documentatie.

(3) Oferta care este declarata castigatoare trebuie sa indeplineasca toate cerintele din documentatia de atribuire a contractului de achizitie imobil si specificatiile tehnice minime considerate obligatorii, astfel cum au fost stabilite in documentatie.

(4) Documentatia de atribuire va cuprinde si criteriile de departajare in cazul ofertelor egale.

(5) Documentatia de atribuire va cuprinde referiri la situatia in care nu s-a prezentat nicio oferta si reluarea procedurii

Art.5 In cazul procedurii de achizitie prin negociere directa, se va efectua o evaluare de catre un evaluator autorizat, ce detine contract de prestari servicii cu AMR. Comisia de lucru va intocmi un raport privind starea tehnica si juridica a imobilului ce se doreste a fi achizitionat, si va specifica daca este oportuna demararea procedurii.

Art.6 Documentatia de atribuire a contractului de achizitie imobil sau Raportul comisiei de lucru in cazul procedurii prin negociere directa, aprobate de AMR, se transmit catre Consiliul Director pentru validare.

Cap. III – HOTARAREA ADUNARII GENERALE

Art.7 Pentru aprobarea procedurii de atribuire a contractului de cumparare bunuri imobile, hotararea AGA va contine, fara a fi limitative, articole privind: aprobarea

achizitiei imobilului, destinatia ce urmeaza a o avea acesta si filiala / sucursala care o va administra, componenta comisiei de evaluare sau a comisiei imputernicita sa negocieze cu proprietarul imobilului, a membrilor supleanti si a secretariatului acestora, aprobarea documentatiei de atribuire, aprobarea pragului valoric pana la care comisia poate negocia cu vanzatorul (in cazul procedurii prin negociere directa) referiri la suportarea cheltuielilor ocazionate de redactarea si autentificarea contractului de vanzare-cumparare, precum si a altor taxe care tin de perfectarea cumpararii.

Cap. IV – PUBLICITATEA

Art.8 AMR, in scopul asigurarii transparentei pentru procedura de atribuire a contractelor de achizitii imobile, va asigura publicitatea astfel:

- Publicarea anuntului de participare la procedura de atribuire a contractelor de achizitii imobile pe site-ul AMR si prin afisare la sediul AMR;
- Transmiterea anuntului de achizitie catre agentii imobiliare, banci etc.

Art.9 (1) Anuntul va contine date despre bunul ce se doreste a fi achizitionat, locul unde se gaseste documentatia de atribuire, data limita pentru depunerea ofertelor (cel putin 10 zile de la data publicarii anuntului), nr. telefon si persoana de contact de unde se pot obtine relatii suplimentare.

(2) Orice persoana fizica sau juridica care doreste sa instraineze un imobil care satisface cerintele cuprinse in documentatia de atribuire pentru cumpararea unui imobil de catre AMR si care il detine cu titlu valabil, fiind inscris in Cartea funciara, are dreptul de a participa la procedura, in conditiile prezentului act, de a cumpara documentatia de atribuire si de a obtine informatii de la autoritatea contractanta.

CAP. V – ELABORAREA OFERTEI

Art. 10 (1) Ofertantul are obligatia de a elabora oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire.

(2) Oferta are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada derularii procedurii, ofertantul avand obligatia de a exprima in oferta **pretul in lei**, pret care va ramane neschimbat pe toata durata evaluarii ofertei.

(3) Oferta care nu respecta cerintele din documentatie de atribuire va fi respinsa de catre comisie.

Art.11 (1) Oferetele se depun si se inregistreaza la registratura autoritatii contractante, specificandu-se data si ora si se pasteaza nedeschise, urmand a fi puse la dispozitia comisiei.

(2) Ofertantul are dreptul de a-si modifica sau a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofetei.

(3) Ofertantul are obligatia de a mentine oferta valabila pe toata perioada de valabilitate stabilita prin documentatia de atribuire.

CAP. VI COMISIA DE EVALUARE/NEGOCIERE

Art. 12 Pe parcursul desfasurarii procedurii, membrii comisiei au obligatia de a pastra confidentialitatea asupra continutului documentelor depuse de ofertanti, a caror dezvaluire ar putea aduce atingere dreptului acestora.

Art. 13 Membrii comisiei au obligatia de a semna pe proprie raspundere o declaratie de confidentialitate si impartialitate prin care se angajeaza sa respecte prevederile art.12 si prin care confirma totodata ca nu se afla in niciuna din situatiile urmatoare:

- este sot sau ruda pana la gradul al treilea inclusiv ori afin pana la gradul al treilea cu unul dintre ofertanti/persoane care fac parte din organul de conducere, de administratie sau de supervizare al unora dintre ofertanti/candidati;

- in ultimii trei ani a avut contracte de munca sau de colaborare cu unul dintre ofertanti sau a facut parte din consiliul de administratie al acestora sau din orice alt organ de conducere, de administratie sau de supervizare al acestora;
- detine parti sociale, parti de interes, actiuni din capitalul social subscris al unuia dintre ofertanti/candidati;
- se afla intr-un conflict de interese astfel cum este acesta definit in legislatia in vigoare. Declaratiile trebuie semnate inainte de inceperea procedurii de atribuire/negociere. In cazul in care unul dintre membrii comisiei se afla in una din situatiile prevazute la art.13, atunci acesta are obligatia de a solicita inlocuirea sa din componenta comisiei respective, locul acestuia fiind luat de un membru supleant.

Art.14 Comisia de evaluare raspunde prioritar de urmatoare activitati:

- deschiderea ofertelor si dupa caz a altor documente ce insotesc oferta
- verificarea indeplinirii cerintelor de eligibilitate solicitate prin documentatia de atribuire
- verificarea ofertelor prezentate din punct de vedere al modului in care acestea corespund cerintelor minime din documentatia de atribuire
- stabilirea ofertelor care nu indeplinesc toate cerintele din documentatie si care se declara respinse
- stabilirea ofertelor care indeplinesc toate cerintele din documentatie si care se declara admise
- verificarea in teren a imobilelor din oferte, cu intocmirea unui proces verbal de constatare pentru fiecare in parte
- aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost stabilit in documentatie
- stabilirea ofertei castigatoare
- in cazuri justificate, elaborarea unei propuneri de anulare a procedurii de atribuire
- elaborarea si semnarea Raportului procedurii, ce se inainteaza Presedintelui AMR pentru aprobare.

Art.15 Comisia de negociere va negocia pretul cu proprietarul/propietarii imobilului, nedepasind pragul valoric stabilit prin hotararea Consiliului Director. Comisia va elabora si semna Procesul verbal de negociere.

CAP. VII – DESCHIDERA SI EVALUAREA OFERELOR

Art.16 (1) Comisia de evaluare are obligatia de a deschide ofertele si, dupa caz, alte documente prezentate de participant, la locul stabilit, la data si ora precizate in anunt.

(2) Orice ofertant care a depus oferta are dreptul de a participa la sedinta de deschidere.

(3) Ofertele depuse dupa data limita, nu se deschid, se returneaza catre ofertant.

(4) Comisia de evaluare nu are dreptul de a respinge oferta daca ofertantul respectiv nu este prezent (personal sau prin imputernicit) la sedinta de deschidere.

(5) Sedinta de deschidere se finalizeaza printr-un proces verbal, in care sunt consemnate aspectele formale la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnandu-se totodata lista documentelor depuse de fiecare in parte.

(6) La intrunirile comisiei de evaluare, in scopul analizei ofertelor in detaliu, au dreptul de a participa numai membrii acesteia si ai secretariatului comisiei.

(7) Comisia se va deplasa in teren pentru vizualizarea imobilelor din oferte, consemnand toate aspectele constatate intr-un proces verbal de constatare.

Art.17 (1) Dupa finalizarea etapei de evaluare a ofertelor, comisia intocmeste Raportul procedurii, consemnand oferta castigatoare. Raportul procedurii va fi supus aprobarii Conducerii AMR.

(2) Secretariatul comisiei va afisa, in trei zile lucratoare, rezultatul evaluarii, la sediul AMR si pe site-ul AMR. Ofertantii au obligatia de a se prezenta la sediul autoritatii

contractante pentru a lua cunostinta despre rezultatul evaluarii ofertelor. Anuntul va contine elementele care au condus la declararea ca fiind castigatoare/necastigatoare a fiecarei oferte. Ofertantului castigator i se va comunica si in scris.

Cap XI DISPOZITII FINALE

Art. 18 Dupa comunicarea Raportului procedurii de atribuire/Procesului verbal de negociere/Deciziei comisiei de solutionare a contestatiilor, Directia Juridica va efectua procedurile pentru incheierea in forma autentica a contractului de vanzare – cumparare si de plata a imobilului, urmand ca AMR sa efectueze operatiunile de inregistrare a acestuia in evidenta patrimoniului organizatiei.

Art. 19 Prevederile prezentei proceduri se vor completa, dupa caz, cu dispozitiile legale in vigoare.

Presedinte AMR,

Anexa 1

Nr...../.....

Programul anual al achizitiilor

Nr. crt.	Obiectul/denumirea achiziției	Cod CPV	Valoarea estimată (Lei, fără TVA)	Sursa de finanțare	Modalitatea de achiziție (achiziție directă, procedura simplificată)	Data estimată inițiere	Data estimată pentru finalizare	Persoana responsabilă cu achiziția

Se aproba,

Reprezentant legal/conducator institutie

Anexa 2

Nr...../.....

**Se aproba,
Reprezentant legal**

Notă justificativă

privind determinarea valorii estimate si alegerea modalitatii de achizitie cu obiectul.....

Obiect:.....

Denumire contract:

Cod CPV:

Valoarea estimata a achiziției:lei fără TVA

**Modalitatea/procedura de achiziție prinîn conformitate cu art. din
Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, valoarea estimată fără TVA
a contractului de achiziție publică este de..... lei, sub pragul valoric de..... lei**

In baza celor precizate mai sus, rugam dispuneți, achiziționarea de.....
prin.....

Intocmit,

Anexa 3

Nr...../data.....

**Se aproba,
Reprezentant legal**

Referat de necesitate

privind achiziția de.....

Obiect: Produse/Servicii/Lucrari

Cod CPV:

Valoare estimata:.....Iei fără TVA

Scopul :

Este necesara achiziția deîn vederea desfasurarii activității
.....

Produsele/Serviciile/Lucrarile ce vor fi achiziționate sunt necesare pentru perioada
.....

Achiziția acestora se va desfășura conform prezentelor norme proprii

Ca urmare a celor de mai sus, s-a întocmit prezentul referat de necesitate, într-un exemplar,
care va fi atașat ulterior la dosarul achiziției.....

Intocmit,

Anexa 4

Nr...../data.....

**Se aproba,
Reprezentant legal**

Specificatii tehnice/Caiet de sarcini

Documentul face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică.

Operatorii economici vor trebui să ofere produse/servicii/lucrari care să îndeplinească următoarele specificații tehnice:

Obiectul contractului constă în.....

cu următoarele cerințe:

Nr.crt.	Denumire produs / servicii	Cantitate	Preț unitar	Preț total cu TVA
1				
2				
...				
Total cu TVA				

Perioada este de.....

Valoarea estimată: fără TVA

Oferta va conține prețul în lei, fără TVA.

Recepția se va face în prezenta ambelor părți și va fi consemnată într-un proces verbal de recepție semnat de ambele părți și va însoți obligatoriu documentele de plată.

Plata facturii se face în termen de 30 zile, de la semnarea procesului verbal de recepție, prin ordin de plată.

Intocmit,

Anexa 5

Nr.../data.....

Se aproba,

Reprezentant legal

Raport asupra fundamentarii pretului/Studiu de piata

Scurta descriere a contextului achiziției .

Sursa de finanțare:

Specificații tehnice:

Stabilirea Codului CPV

Modalitatea de achiziție:

Centralizarea informațiilor și stabilirea valorii estimate

Concluzii asupra analizei

Pentru a putea fundamenta costul corespunzător au fost selectate

inițial..... pentru diferite proceduri de achiziție pentru

Din aceasta baza de date a fost selectat doar..... Acestea au fost
analizate din punct de vedere al relevanței fata de.....

Relevanta acestora a fost analizata din punct de vedere al:

Concluziile obținute ca urmare a întregii analize au relevat faptul că:

Plaja de produse/servicii..... este destul de bogată și variată;

Prețurile identificate au o amplitudine mică;

Nu au putut/Au putut fi identificate servicii./produse/lucrari identice, doar anumite
componente pot fi considerate similare;

Obiectul contractului nu este/este standardizat, personalizat/sau nu în funcție de nevoile
clientului.

Intocmit,

Anexa 6

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa (denumirea/numele operatorului economic), cu sediul în (adresa completă a operatorului economic)....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., cod unic de înregistrare, legal reprezentată prin (numele și prenumele reprezentantului legal), în calitate de (funcția reprezentantului legal), împuternicim prin prezenta pe dl/dna (numele și prenumele persoanei împuternicite), cod numeric personal domiciliat(ă) în, legitimat(ă) cu B.I./C.I. seria nr., eliberat(ă) de la data de, având Funcția de (funcția persoanei împuternicite), să ne reprezinte în cadrul achiziției realizate prin..... cu obiectul organizată de Asociația Macedonenilor din România, cu sediul în București, str. Thomas Masaryk nr. 29, sector 2, în calitate de achizitor

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

- a. să semneze, pentru și în numele subscrisei, toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedura sus menționată;
- b. să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare pe parcursul desfășurării procedurii.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură și să dea declarații în numele subscrisei sub sancțiunea prevăzută de art. 326 „Falsul în declarații” din Codul Penal.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a autorității contractante referitoare la excluderea din procedura de achiziție.

Declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în declarații” din Codul Penal conform cărora „*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă*”.

Data completării: _____

Denumirea mandantului: S.C _____

Numele și prenumele reprezentantului legal: _____

Funcția reprezentantului legal: _____

Semnătura reprezentantului legal : _____

Nota 1 Împuternicirea va fi semnată de către reprezentantul legal al operatorului economic (care are această calitate conform Certificatului constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului), olograf sau cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 2: Documentul se va completa în funcție de drepturile și obligațiile cu care reprezentantul legal împuternicește persoana nominalizată.

Anexa 7

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul reprezentant legal/împuternicit al(datele operatorului economic), în calitate de ofertant individual/ ofertant asociat/ subcontractant la achiziția..... pentru atribuirea contractului cu obiectulorganizată de Asociația Macedonenilor din România, cu sediul în București, str. Thomas Masaryk nr. 29, sector 2, în calitate de achizitor

cunoscând prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, declar pe proprie răspundere că societatea noastră nu se află într-o situație de conflict de interese.

Persoane cu funcții de decizie din cadrul A.M.R: conducătorul institutiei, membrii organelor decizionale ale A.M.R. ce au legătură cu achiziția:- Director General,..... - Director Economic.

Data completării _____

Operator economic:

(ofertant/ofertant asociat/subcontractant)

(Numele, prenumele persoanei împuternicită să semneze)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Anexa 8

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit al (denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant la **achiziția** pentru atribuirea contractului cu obiectul organizată de Asociația Macedonenilor din România, cu sediul în București, str. Thomas Masaryk nr. 29, sector 2, în calitate de achizitor, *declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în niciuna din situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:*

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289—294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10—13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181—185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32—35 și art. 37—38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat; f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209—217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul entității pe care o reprezintă nu a fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre infracțiunile de mai sus.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă și/sau furnizorul de servicii de achiziții au dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării _____

Operator economic: _____

(ofertant/ofertant asociat/subcontractant)

(Numele, prenumele persoanei împuternicită să semneze)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Anexa 9

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 165 DIN LEGEA 98/2016

Subsemnatul, reprezentant legal/împuțernicit al (denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic) în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant la **achiziția** pentru atribuirea contractului cu obiectul organizată de Asociația Macedonenilor din România, cu sediul în București, str. Thomas Masaryk nr. 29, sector 2, în calitate de achizitor, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația de excludere prevăzută la art. 165 din legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

- declar că mi-am îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) datorate.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării _____

Operator economic:

(ofertant/ofertant asociat/subcontractant)

(Numele, prenumele persoanei împuternicită să semneze)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Anexa 10

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, reprezentant legal/ împuternicit al (denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant la **achiziția** pentru atribuirea contractului cu obiectul organizată de Asociația Macedonenilor din România, cu sediul în București, str. Thomas Masaryk nr. 29, sector 2, în calitate de achizitor, nu mi-am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;

De asemenea, declar ca:

- a) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- b) nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea;
- c) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- d) nu mă aflu în vreo situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire sau participarea mea la pregătirea procedurii nu a condus la o distorsionare a concurenței;
- f) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, nu au existat încălcări care au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- g) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat informațiile solicitate, sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- h) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către operatorul economic pe care-l reprezint.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că A.M.R. are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării _____

Operator economic:

(ofertant/ofertant asociat/subcontractant)

(Numele, prenumele persoanei împuternicită să semneze)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Anexa 11

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR OBLIGATORII ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Subsemnatul reprezentant legal/ împuternicit al (datele operatorului economic), în calitate de ofertant individual/ ofertant asociat/ subcontractant la achiziția pentru atribuirea contractului cu obiectul organizată de Asociația Macedonenilor din România, cu sediul în București, str. Thomas Masaryk nr. 29, sector 2, în calitate de achizitor,

declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și de protecție a muncii, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

De asemenea, declar, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că pe toată durata de prestare a serviciilor, voi respecta:

- obligațiile în domeniul legislației mediului, astfel cum sunt menționate în legislația națională, în documentele achiziției și la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.
- obligațiile în domeniul legislației sociale, astfel cum sunt menționate în legislația națională, în documentele achiziției și la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.
- obligațiile în domeniul legislației muncii, astfel cum sunt menționate în legislația națională, în documentele achiziției și la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, condițiile de muncă și de protecție a muncii, securității și sănătății în munca, și am inclus în ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării _____

Operator economic: _____

(ofertant/ofertant asociat/subcontractant)

(Numele, prenumele persoanei împuternicită să semneze)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)